## 37、教材退换流程

学生在开学两周内从教务处网上下载中心下载“退书申请表”并填写（必须写明退书原因）

二级学院教学院长审批

学生凭“退书申请表”并带教材到教材采购中心退书

注：有印刷质量问题的教材可直接到教材采购中心更换。