**关于公布安吉校区科技竞赛与科技创新俱乐部**

**工作量核算办法的通知**

**各二级学院、部、中心：**

安吉校区作为我校教育教学改革“试验田”，自2014年9月启用以来，安吉校区教学事务中心协同教务处开展了新生教学俱乐部、科技竞赛与科技创新俱乐部等教学改革工作，取得较为显著的成果。为了更好地规范和持续开展俱乐部的工作，形成我校俱乐部教育教学改革文化特色，特制定如下工作规范要求及工作量核算办法，请各二级学院、部、中心、各教育教学俱乐部遵照执行。

**一、新设俱乐部申请：**

各二级学院、部、中心组织动员教师作为俱乐部负责人填写新生科技竞赛与科技创新俱乐部申请表，申请表请于11月28日前交安吉校区教学事务中心杨传剑老师，电话：0572-5661424，邮箱: 190145358@qq.com。

**二、俱乐部活动及要求：**

（一）每学期应组织开展新生俱乐部交流互动活动至少2次。

（二）各俱乐部在安吉校区网站发布俱乐部开展活动的新闻报道1篇以上。

（三）俱乐部宣讲招新活动可结合书院或学院始业教育进行，做好参加学生人数、选拔学生人数及培训情况的记录工作。

（四）开展活动如有场地、资金需求，活动开展前应制定活动计划填写经费申请表。

（五）各俱乐部每学年第二学期期末应填写年度总结表，递交活动策划、执行及总结电子文档，附活动照片或活动视频说明等。

（六）做好俱乐部总结与成果宣传工作，每年新生入学前要求各俱乐部进行情况总结并制作展架、宣传架等进行展示宣传。

**三、工作量计算及校区补助**

（一）每个科技竞赛与科技创新俱乐部基础工作量8课时。

（二）科技竞赛与科技创新俱乐部活动登记制，即每次活动都到教学事务中心登记，并计算工作量。

（三）科技竞赛与科技创新俱乐部开展活动，参与少于60人，一次活动计算工作量2课时；少于120人多于60人，一次活动工作量计算4课时，大于120人以上活动需事前报备并获得教学处或教学事务中心核准，按每次活动工作量6课时计算工作量。

（四）科技竞赛与科技创新俱乐部指导老师到安吉指导学生科技创新活动一天，记校区补贴1次。

（五）工作量计算每学期计算一次，由各二级学院、部、中心负责组织申报，教学事务中心审核、教务处审定；校区补贴由教学事务中心按月计算。

（六）工作量计算及补贴发放由教务处、教学事务中心负责解释。

附件：

1. 浙江科技学院科技竞赛与科技创新俱乐部申请表

2. 浙江科技学院科技竞赛与科技创新俱乐部活动经费申请表

3. 浙江科技学院科技竞赛俱乐部俱乐部乐部年度总结表

教务处 安吉教学事务中心

2018年10月30日

附件1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年度浙江科技学院安吉校区

大学生科技竞赛与科技创新俱乐部成立申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟取俱乐部名称 | |  | | | | |
| 学院（部、中心） | |  | | | | |
| 指导教师 | | 负责人 | |  | 手机 |  |
|  | | | | |
| 组织竞赛项目名称 | |  | | | | |
| 依托实践创新基地 | |  | | | | |
| 年度内拟开展的俱乐部活动 | | | | | | |
| 一、拟开展的科技竞赛宣讲交流活动（题目、内容、目标、结果） | | | | | | |
| 第一次 | 月 日 | |  | | | |
| 第二次 | 月 日 | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
| 二、拟开展的科技竞赛培训活动 | | | | | | |
| 第一次 | 月 日 | |  | | | |
| 第二次 | 月 日 | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
| 三、拟开展的科技竞赛选拔活动 | | | | | | |
| 第一次 | 月 日 | |  | | | |
| 第二次 | 月 日 | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
| 四、拟组织的校内竞赛活动 | | | | | | |
| 时 间 | 月 日 | |  | | | |
|  |  | |  | | | |
| 俱乐部年度工作计划与思路 | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | |
| 所在二级学院（部、中心）意见 | | 签章：  年 月 日 | | | | |
| 教务处（安吉校区教学事务中心）意见 | | 签章：  年 月 日 | | | | |

（提示：1俱乐部开展活动需有照片、视频或证书等电子资料佐证。2、由负责人编写年度总结。3、活动经费申请后按需在年度内使用。）

俱乐部负责人（签字）： 填表日期： 年 月 日

附件2.

**浙江科技学院安吉校区**

**科技竞赛与科技创新俱乐部活动经费申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 俱乐部名称 | | | |  | | | |
| 主办（承办）活动 | | | |  | | | |
| 举办时间 | | | |  | | 参与人数 |  |
| 俱乐部负责人 | | | |  | | 联系方式 |  |
| 俱乐部情况介绍（包括：规模、现有资源、俱乐部归属、活动场地、俱乐部联系方式等） | | | |  | | | |
| 请完整填写活动预算 | 项目 | | 规格 | | 单价（元） | 数量 | 预算金额（元） |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| 申请人 | | |  | |  | 总金额 |  |
| 所在二级学院（部、中心）意见 | | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 教务处（安吉校区教学事务中心）意见 | | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | |

注：本表由俱乐部负责人填写后交安吉教学事务中心备案。

附件3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年度浙江科技学院安吉校区

大学生科技竞赛与科技创新俱乐部工作总结表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 俱乐部名称 | |  | | | | | | |
| 所在学院 | |  | 负责人 |  | 手机 | |  | |
| 指导教师 | |  | | | 人数 | |  | |
| 组织竞赛项目名称 | |  | | | | | | |
| 依托实践创新基地 | |  | | | | | | |
| 俱乐部活动开展情况 | | | | | | | | |
| 一、开展科技竞赛宣讲交流 | | | | | | | | |
| 第一次 | 月 日 | 题目： | | | | 学生数 | |  |
| 第二次 | 月 日 | 题目： | | | | 学生数 | |  |
| 第三次 | 月 日 | 题目： | | | | 学生数 | |  |
| 二、开展科技竞赛培训情况 | | | | | | | | |
| 第一次 | 月 日 | 内容： | | | | 学生数 | |  |
| 第二次 | 月 日 | 内容： | | | | 学生数 | |  |
| 三、开展科技竞赛选拔情况 | | | | | | | | |
| 第一次 | 月 日 | 情况： | | | | 学生数 | |  |
| 第二次 | 月 日 | 情况： | | | | 学生数 | |  |
| 四、组织竞赛项目校内比赛 | | | | | | | | |
| 时 间 | 月 日 | 结果： | | | | 学生数 | |  |
| 俱乐部开展活动剪影 | | | | | | | | |
| 活动图像资料：   1. 照片一名称： 2. 照片二名称： 3. 照片三名称： 4. 新闻报道名称： 5. 获奖证书名称： 6. 活动其他资料： | | | | | | | | |
| 俱乐部年度工作小结（可增加页或附页） | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | |
| 俱乐部工作存在问题 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 俱乐部工作措施建议 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 明年俱乐部工作思路与计划 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 所在二级学院（部、中心）意见 | | 签章：  年 月 日 | | | | | | |
| 教务处（安吉校区教学事务中心）意见 | | 签章：  年 月 日 | | | | | | |

（说明：将俱乐部开展活动剪影的照片、视频、证书等电子资料打包同时发来）

俱乐部负责人（签字）： 填表日期： 年 月 日