

学生自助打印系统办事指南及常见问题

浙江科技学院教务处制

2022 年 10 月

(一) 系统简介

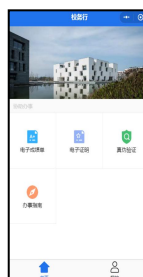
学生自助打印系统是为我校本科学生提供中英文成绩单、各种证明文件的自助打印终端。基于统一数据、统一样式、统一验证，满足线上与线下、纸质版和电子版、校外和校内办理需求，实现高校多校区服务事项统一运维管理，真正打造“一站式”自助服务，提供全天候智能服务。

一、服务形式

提供线上、线下两种服务形式。

线下方式在 3 个服务站点设置学生自助打印服务终端机。

线上为微信小程序：“校务行”可预览并下载电子文件。



二、线下服务站点

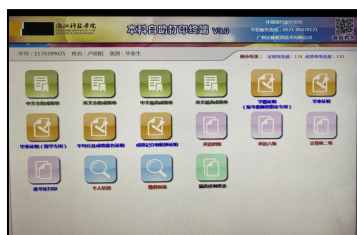
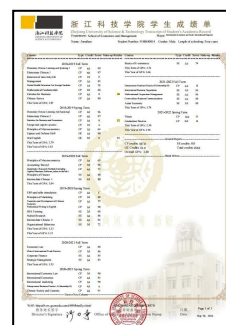
- 1、小和山校区行政楼 2 楼西侧大厅
- 2、小和山校区师生服务中心大厅
- 3、安吉校区行政楼一楼大厅

三、线下收费标准

在校生：5 元/份付纸张费给第三方公司。

毕业生：6 元/份付纸张费给第三方公司。

学校不收取任何费用，在校同学每人补贴 2 份。



四、线上服务说明

见附件《校务行操作手册》。

五、服务内容

学生自助打印文件类型清单

序号	文件名称	纸张类别	面向对象
1	中文全程成绩单	成绩单类	在读本科生、毕业生
2	中文最高成绩单	成绩单类	在读本科生、毕业生
3	英文全程成绩单	成绩单类	在读本科生、毕业生
4	英文最高成绩单	成绩单类	在读本科生、毕业生
5	平均分及成绩排名证明	证明类	在读本科生、毕业生
6	成绩计分制转换证明	证明类	在读本科生、毕业生
7	学籍证明（中英文）	证明类	在读本科生、毕业生
8	在读证明（中英文）	证明类	在读本科生、毕业生
9	在读证明（留学专用中英文）	证明类	在读本科生、毕业生
10	预毕业证明（中英文）	证明类	在读本科生、毕业生
11	预毕业证明（留学专用中英文）	证明类	在读本科生、毕业生
12	毕业证明（中英文）	证明类	毕业生
13	毕业证明（留学专用中英文）	证明类	毕业生
14	等级考试成绩证明（中英文） （大学英语四、六级、 计算机等级考试、 德语等级考试等多类）	证明类	在读本科生、毕业生

(二) 常见问题

问题 1：系统登录与密码问题

答：线下自助打印终端机器提供 2 种登录方式。

方式 1：学号密码方式。登录时，用户名为学号，密码为身份证号码后 6 位（或护照号码后 6 位），忘记密码可使用刷卡登录方式。

方式 2：刷卡登录方式。登录时，身份证或一卡通应平放在指示位置，不要移动。一次不成功可多次尝试。

线上“校务行”小程序登录账号为学号，密码为身份证后 6 位或护照号码后 6 位。

问题 2：成绩单、证明文件的内容有误或英文成绩单上课程英文名称为空或有误

答：带问题成绩单或证明文件的原件或清晰照片，到行政楼 206 办公室找成绩管理岗老师审核或拨打办公电话 0571-85070287（上午 8:00-11:30，下午 1:30-4:30）。或提供故障照片，发送至服务 QQ 群报修，群号为：1057607250。

问题 3：打印机卡纸、不出纸，提示打印错误、打印机缺纸，提示纸张不足、机器屏幕没有出现登录页面

答：遇到打印机故障或机器故障，可提供故障照片，发送至服务 QQ 群报修，群号为：1057607250。或到行政楼 205 办公室找教学信息化岗老师解决或拨打办公电话 0571-85070233（上午 8:00-11:30，下午 1:30-4:30）。

问题 4：打印费用问题、微信二维码无法扣费

答：在校生可享受免费打印每人 2 份。超出 2 份，需按照打印提示交费，收费标准为 5 元/份。毕业生回校打印，需按照打印提示交费，收费标准为 6 元/份。二维码无法扣费，可到行政楼 205 办公室找教学信息化岗老师解决，或拨打办公电话 0571-85070233（上午 8:00-11:30，下午 1:30-4:30）。

未尽事宜请咨询教务处 057185070233（小和山）、安吉校区教学事务中心 05725661424。