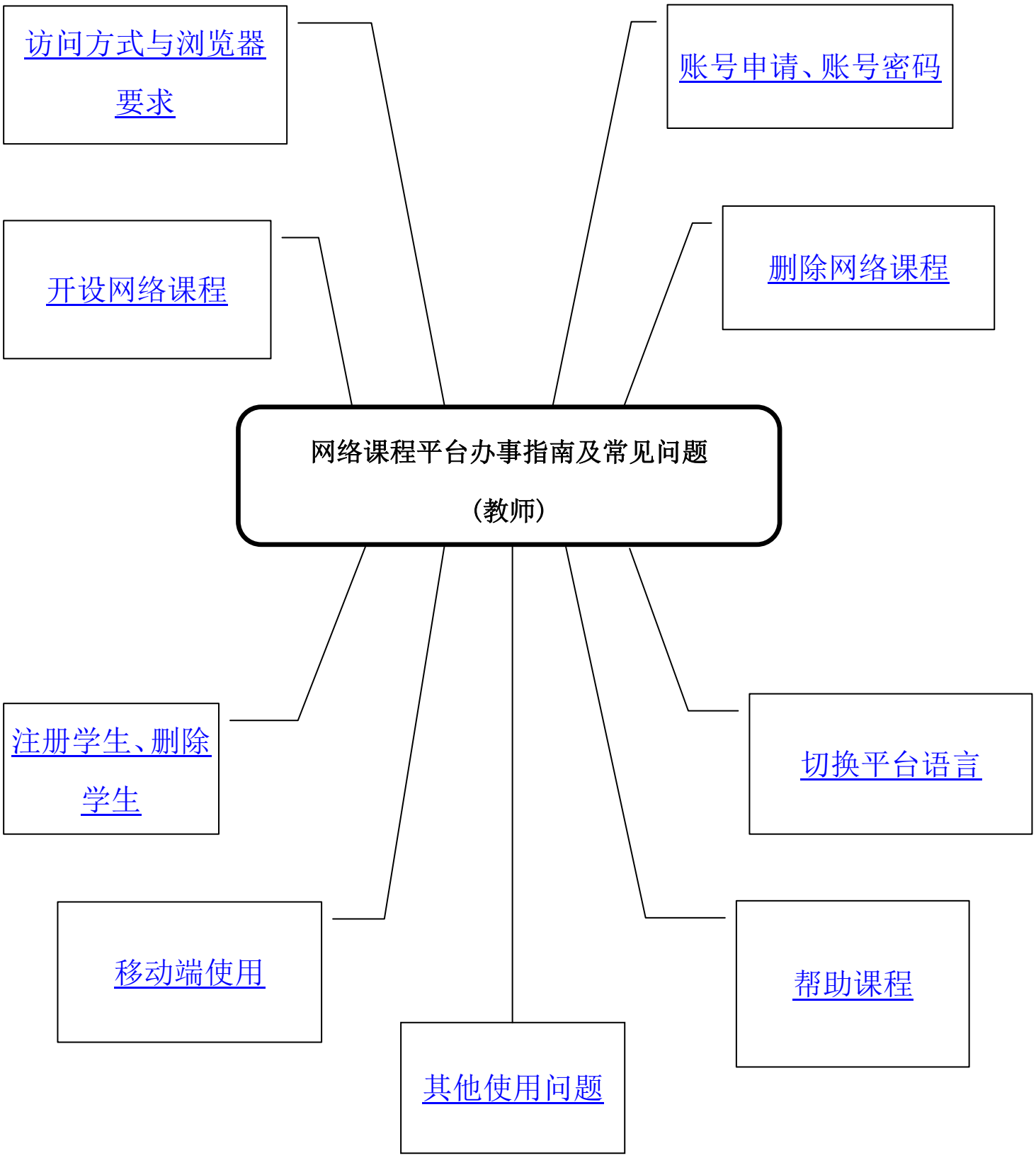
网络课程平台办事指南及常见问题
（教师）
访问方式与浏览器要求
账号申请、账号密码
开设网络课程
删除网络课程
注册学生、删除学生
切换平台语言
移动端使用
帮助课程
其他使用问题

网络课程平台办事指南及常见问题（教师）

1. 访问方式与浏览器要求

通过“学校官网→教育→网络课程平台”打开登录首页，也可在浏览器地址栏输入“https://bb.zust.edu.cn”按键盘“Enter”键打开。此外，学校官网服务门户内点击“业务系统→网络课程平台”可直接访问到系统内部。可以用网络教学平台本身的账号、密码登录，也可选择“统一身份认证登录”。

Bb 平台对浏览器有一定要求：推荐使用谷歌、火狐、IE 浏览器等，尽量选择最高版本使用（不推荐 360 浏览器）。在访问时，使用某一浏览器打开以下网址，可明确验证是否支持平台访问。验证地址在平台帮助课程→二、学生使用说明→第一章 浏览器。

2. 账号申请、账号密码

无需申请，教师拥有教务管理系统账号的同时具有网络课程平台账号，可登录和访问。平台本身账号名为人事职工号，初始密码为 0+人事职工号，如：119001 的教师初始密码为 0119001。遇到问题可拨打办公电话 0571-85070233（上午 8:00-11:30，下午 1:30-4:30）。

“统一身份认证登录”账号为教师人事职工号，同学校服务门户账号密码，若遇到忘记密码等登录问题，可拨打信息中心电话 0571-85070066 重置密码。

3. 开设网络课程

Bb 网络课程平台与教务管理系统做了数据库对接，教师登录 Bb 平台后，可在平台内找到“开设课程”菜单，选择一门教务系统内课程，一键转换为 Bb 平台上的网络课程。

4. 删除网络课程

教师所开设的网络课程需要删除，可在课程名称中备注“可删除”，系统管理员会定期对备注课程进行删除操作。（建议先将课程数据存档导出，以免造成数据丢失。）

5. 注册学生、删除学生

教师自行在系统内开设的课程，学生名单会根据教务系统内选课名单自动匹配注册，无需另外注册。若教师需要单独增加学生，可在课程左侧目录下的控制面板→用户和小组→用户→注册→查找要注册的用户，在此目录下按照查询条件查找学生，点击提交后注册。注意：查询条件中的用户名对应学生学号，姓氏对应学生所在行政班名称。

删除学生路径同上，单独或批量勾选学生所在行，点击“删除”即可。

6. 切换平台语言

教师登录平台后，可自行切换英语、法语、德语等 26 种平台语言。具体地址：我的机构→工具→个人信息→更改个人设置→选择语言包，点击“提交”即可生效。

7. 移动端使用

Bb 平台支持移动学习和移动办公。提供 Android 和 ios 版本的移动 app，可在平台首页底部扫描二维码下载。Bb 移动端的语言会自动匹配个人手机的系统语言，外教可切换手机的系统语言使用 Bb 移动 app。

8. 其他使用问题

各位老师在使用过程中遇到问题可咨询教务处教学信息化岗老师，办公电话 0571-85070233（上午 8:00-11:30，下午 1:30-4:30），办公地址：小和山校区行政楼 205 室。

9. 帮助课程

针对使用问题，学校开设了“帮助课程”，以视频、图片等多种方式协助老师们使用网络课程平台。位置在平台首页右侧栏目，如下图。